



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero 1/2021 del 11/01/2021, con oggetto PRESIDENZA - Dott.
ssa Adriana RAFFAELE - Conferimento di incarico dirigenziale pervenuto a questo Ufficio di controllo di
legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA -
0001462 - Ingresso - 14/01/2021 - 13:41 ed è stato ammesso alla registrazione il 27/01/2021 n. 218

Il Magistrato Istruttore

LUISA D'EVOLI
(Firmato digitalmente)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissione per le Adozioni Internazionali

SEGRETERIA TECNICA

DECRETO N. 01/2021

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 e successive modificazioni e integrazioni, recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 303, “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 giugno 2007, n. 108, recante norme di riordino della Commissione per le adozioni internazionali, di cui all’art.38 della legge 4 maggio 1983, n. 184, e in particolare l’articolo 9, ai sensi del quale il presidente ed il vicepresidente della stessa, nonché la Commissione medesima, si avvalgono, per lo svolgimento delle attività assegnate, di un ufficio di livello dirigenziale generale denominato Segreteria Tecnica;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro dell’Area VIII – dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritti in data 14 aprile 2006 e 4 agosto 2010, nonché il contratto collettivo nazionale integrativo – dirigenti Area VIII – per il quadriennio normativo 2006-2009 e per i bienni economici 2006-2007 e 2008-2009, sottoscritti in data 4 marzo 2011;

VISTO il D.P.C.M. 1 ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modificazioni e in particolare l’art.19, ove si stabilisce che presso il Dipartimento per le politiche della famiglia opera, con autonomia funzionale e gestionale, la Segreteria Tecnica della Commissione;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il decreto del 19 gennaio 2018 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Adriana RAFFAELE, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, l’incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio per gli Affari Amministrativi e Contabili, per tre anni a decorrere dal 19 gennaio 2018;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2019/2021;

VISTO il decreto del 2 ottobre 2019 con il quale è stato conferito al Cons. Ilaria ANTONINI, dirigente di prima fascia, consigliere del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, l’incarico di Capo Dipartimento per le politiche della Famiglia, nonché la titolarità del centro di responsabilità amministrativa 15 “Politiche per la famiglia” del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il DPCM 23 ottobre 2020, ammesso alla registrazione dell’Ufficio di controllo sugli atti della Corte dei Conti il 13 novembre 2020 con il n.2622, concernente il conferimento *ad interim* al Cons. Ilaria ANTONINI dell’incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore della Segreteria Tecnica della



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissione per le Adozioni Internazionali

SEGRETERIA TECNICA

CAI operante nell'ambito del Dipartimento per le politiche della famiglia fino alla data di attribuzione delle relative funzioni al nuovo titolare e, comunque, non oltre tre mesi a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 giugno 2020 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO in particolare, l'art. 8 comma 4 della citata direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020 sul rinnovo dell'incarico al dirigente dei ruoli della PCM;

VISTA la nota DIPOFAM-6960 del 14 dicembre 2020, con la quale il Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia, in relazione agli adempimenti previsti, con riferimento al primo semestre 2021, dal punto 4.3 della citata direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 giugno 2020, ha manifestato l'intendimento di continuare ad avvalersi della dott.ssa Adriana RAFFAELE, dirigente di seconda fascia, Referendario dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per gli Affari Amministrativi e Contabili*, nell'ambito della Segreteria tecnica della Commissione per le adozioni internazionali, che giungerà a termine il 18 gennaio 2021;

VISTA la nota DIP-0047358-P del 17 dicembre 2020, con la quale il Segretario generale esprime parere favorevole in ordine all'osservanza dei criteri generali di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali indicati dall'articolo 19 del decreto legislativo n.165/2001, nonché delle misure organizzative previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge n.190 del 2012, ricorrendo, altresì, le condizioni di cui al punto 8.4 della citata direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 giugno 2020;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Adriana RAFFAELE;

RITENUTO in relazione alla natura, alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, nonché alle capacità professionali possedute dalla dirigente nonché alla specifica competenza acquisita e dei risultati raggiunti dalla stessa nello svolgimento dell'incarico, di conferire alla dott.ssa Adriana RAFFAELE l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *"Servizio per gli Affari Amministrativi e Contabili"*, nell'ambito della Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali, che avrà durata triennale a decorrere dal 19 gennaio 2021, ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Adriana RAFFAELE, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area VIII – dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri – sottoscritto in data 4 agosto 2010, così come previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissione per le Adozioni Internazionali

SEGRETERIA TECNICA

DECRETA

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Adriana RAFFAELE, dirigente di seconda fascia, referendario dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del "Servizio per gli Affari Amministrativi e Contabili", nell'ambito della Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali;

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, la dott.ssa Adriana RAFFAELE per l'intera durata del medesimo, dovrà curare, in particolare:
 - gli adempimenti riguardanti l'amministrazione del personale, la gestione delle spese e l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento della Commissione;
 - gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alle attività di cooperazione e di sostegno alle adozioni internazionali.

Articolo 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Adriana RAFFAELE dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 19 gennaio 2021.

Articolo 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Adriana RAFFAELE, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con contratto individuale di lavoro stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 11 gennaio 2021

IL COORDINATORE
Cons. Ilaria ANTONINI



Firmato digitalmente da
ANTONINI ILARIA
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI